

Рассмотрено и принято  
на заседании педсовета  
МАОУ «Школа № 39»  
протокол № 4  
от 29.03.2024 г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**  
Утверждено и введено в действие  
приказом № 57 от «25» марта 2024 г.  
Директор МАОУ «Школа №39»  
Г.А. Назипова

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №39  
С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА»  
ВАХИТОВСКОГО РАЙОНА г. КАЗАНИ

## **Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования**

1. Настоящий Порядок приема граждан на обучение (далее – Порядок) разработаны с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательной организации.

2. Настоящий Порядок регламентирует правила приема граждан (далее – граждане, дети, обучающиеся) Российской Федерации в Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 39 с углубленным изучением английского языка» Вахитовского района г. Казани (далее – Школа) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема детей на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020г. №458; Федеральным законом от 17.02.2023 №19-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сферах образования и науки в связи с принятием в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и образованием в составе РФ новых субъектов –Донецкой Народной Республики, Луганской Народной республики, запорожской области, Херсонской области и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; Письма Министерства просвещения РФ от 24.02.2022г. №03-226 «О направлении методических рекомендаций по обеспечению прав на получение общего образования детей, прибывающих с территорий ДНР и ЛНР»,

Письма Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 3 ноября 2022г. №№ АБ-3389/10, 02-333 «Об организации обучения детей»; Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22.05.2020 №8 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Уставом школы.

4. Правила приема в МАОУ «Школа№39» на обучение по основным общеобразовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются общеобразовательной организацией самостоятельно.

5. Прием в Школу иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и действующим законодательством, настоящими Порядком.

6. Школа для обучения по общеобразовательным программам принимает граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, которые проживают на части территорий Вахитовского района, закрепленной распоряжением Главы администрации Вахитовского и Приволжского районов г.Казани «О закреплении территории за образовательными организациями Вахитовского и Приволжского районов г. Казани на текущий учебный год» за Школой (далее – закрепленная территория). Указанное распоряжение размещается в сети Интернет на официальном сайте Школы. Прием граждан для обучения по общеобразовательным программам, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, которые не проживают на закрепленной территории, осуществляется на оставшиеся свободные места.

7. Прием на обучение в Школу по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. В случае отказа в приеме родители (законные представители) обучающегося для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию обращаются в отдел Управления образования г.Казани по Вахитовскому и Приволжскому районам.

8. При приеме в Школу для получения основного общего и среднего общего образования в классы с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, с целью организации индивидуального отбора, реализуются механизмы, выявляющие склонности обучающихся к углубленной и (или) профильной подготовке по соответствующим учебным предметам. Порядок приема в такие классы регламентируется локальными нормативными актами «Положением о классах с углубленным изучением отдельных предметов».

9. Получение начального общего образования в общеобразовательных организациях начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей

учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте.

10. При приеме в первый класс во внеочередном порядке предоставляются места детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в СВО либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания полученных при выполнении задач в ходе проведения СВО, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью и патронатную семью, по месту жительства их семей.

Преимущественным правом поступления пользуются дети, чьи полнородные и неполнородные братья (или) сестры, усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, (включая приемные семьи) уже обучаются в МАОУ «Школа №39»

В первоочередном порядке предоставляются места детям военнослужащих (мобилизованных в СВО, в том числе усыновленных(удочеренных) или находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью и патронатную семью), детям сотрудников полиции, УФСИН, таможенных органов, пожарной службы по месту жительства их семей.

Сроки приема документов

1этап-1.04-30.06.-для детей, имеющих внеочередное право, первоочередное право, преимущественное право

- проживающих на закрепленной территории

2этап-6.07-5.09 для детей не проживающих на закрепленной территории (на свободные места)

11. С целью проведения организованного приема в первый класс Школа не позднее 10 дней с момента издания распоряжения о закрепленной территории, указанного в п.6 настоящего Порядка, размещает на информационном стенде, на официальном сайте, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

12. Прием граждан в Школу осуществляется:

- по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка - при приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования, при предъявлении документа, удостоверяющего их личность;

- по личному заявлению обучающегося – при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования, при предъявлении документа, удостоверяющего его личность, аттестата об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Форма заявления определяется Школой и размещается на информационном стенде и на официальном сайте Школы в сети Интернет.

Школа может осуществлять прием указанных заявлений в электронной форме посредством ЕПГУ, лично в образовательную организацию (согласно графику школы), через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество поступающего (последнее - при наличии);
- дата и место его рождения;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей);
- адрес места жительства поступающего, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны поступающего, его родителей (законных представителей);
- факт ознакомления родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка и поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

13. Родители (законные представители) детей, для зачисления ребенка в первый класс предъявляют оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка, документ, подтверждающий родство заявителя, оригинал и копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования), копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости), оригинал и копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, справку с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного, преимущественного, первоочередного приема на обучение), справку из военкомата (для мобилизованных), копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии), разрешение о приеме в первый класс ребенка до достижения им возраста шести лет и шести месяцев или после достижения им возраста восьми лет.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют оригиналы и копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность

представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

14. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

15. При приеме в Школу для получения среднего общего образования поступающим представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

16. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема граждан в школу на обучение не допускается.

17. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории и для граждан, имеющих первоочередное право, преимущественное право, право начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в Школу оформляется приказом в течение 3 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случае если закончен прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, Школа вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 6 июля. В указанном случае информация о переносе срока приема и о количестве свободных мест размещается на официальном сайте и информационном стенде Школы.

18. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа вправе установить график приема документов в зависимости от адреса места жительства (пребывания). В этом случае график размещается на официальном сайте и информационном стенде Школы.

19. При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства.

20. С целью ознакомления поступающих граждан и (или) их родителей (законных представителей) с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте.

21. Факт ознакомления обучающегося и (или) его родителей (законных представителей), в том числе через информационные системы общего пользования, с документами, указанными в п.12 настоящего Порядка, фиксируется в заявлении о

приеме и заверяется личной подписью обучающегося и (или) родителей (законных представителей) соответственно.

Подписью обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных обучающегося и персональных данных родителей (законных представителей) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (статья 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»).

22. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республики Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей на уровень НОО и ООО и по заявлению поступающего на уровень СОО.

23. Документы, представленные обучающимся - при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования, или его родителями (законными представителями) - при приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления обучающемуся или его родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов и печатью школы.

24. Приказы о приеме граждан на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания. Приказы о комплектовании первых и десятых классов издаются не позднее 31 августа текущего года и в день издания размещаются на информационном стенде.

25. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и копии всех представленных родителями (законными представителями) ребенка. Личное дело хранится в Школе на время обучения ребенка.

26. В случае возникновения при приеме в Школу спорных вопросов совершеннолетние обучающиеся или обучающиеся, имеющие основное общее образование, или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся могут обратиться в «Городскую комиссию для рассмотрения обращений граждан по вопросу приема в общеобразовательные учреждения г.Казани».

### **Особенности приема обучающихся в порядке перевода из другой образовательной организации**

27. Перевод совершеннолетнего обучающегося или обучающегося, имеющего основное общее образование, по их инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) в Школу из

другой образовательной организации, в которой он обучается (далее – исходная организация), производится при наличии свободных мест.

Совершеннолетний обучающийся или обучающийся, имеющий основное общее образование, или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в Школу с запросом, и, при наличии возможности перевода в Школу, обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в Школу.

28. Совершеннолетний обучающийся или обучающийся, имеющий основное общее образование, или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося для зачисления в Школу представляют с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность, следующие документы:

личное заявление;

личное дело обучающегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из электронного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

29. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в Школу в связи с переводом из исходной организации не допускается.

30. Зачисление обучающегося в Школу в порядке перевода оформляется приказом директора Школы в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в п.28

31. Школа при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в Школу (принимающую организацию).

32. Перевод обучающихся из других образовательных организаций не зависит от периода (времени) учебного года в 1-8,10 классах. В выпускных классах перевод из других образовательных организаций допустим до окончательного формирования базы данных обучающихся ОГЭ и ЕГЭ.

Приложение

Директору МАОУ «Школа № 39»  
Г.А.Назиповой

от \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя полностью)

проживающего(ей) по адресу: \_\_\_\_\_

телефон дом. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу Вас принять в \_\_\_\_\_ класс моего сына (мою дочь)

\_\_\_\_\_.

(Ф.И.О. ребенка полностью)

Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_

(число, месяц, год рождения)

Место рождения ребенка – \_\_\_\_\_.

Ф.И.О. родителей:

мать - \_\_\_\_\_,

отец - \_\_\_\_\_.

С Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, реализуемыми в школе основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося, ознакомлены.

Дополнительные сведения:

медицинский полис № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ г.,

срок действия до \_\_\_\_\_ г.

страховое свидетельство государственного пенсионного страхования

№ \_\_\_\_\_.

Дополнительные сведения о родителях:

мать \_\_\_\_\_

(место работы, должность, раб. тел., сот. тел.)

отец \_\_\_\_\_

(место работы, должность, раб. тел., сот. тел.)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Согласны на обработку персональных данных родителей и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О

персональных данных», в целях обеспечения обучения ребенка, как в бумажном, так и в электронном виде.

Согласны на размещение информации о ребенке (Ф.И.О., фото- и видеоматериалы) на официальных интернет-каналах и порталах, в т.ч. на сайте школы.

---

(дата)

---

(подпись)